



Recursos de Una Página: Página de Ayuda de Administrador de PreK

¡Felicidades! Usted ha recibido una concesión de NM PreK y ahora tiene un salón de clases PreK en su programa. Esta es una maravillosa oportunidad para sus familias y comunidad, y su papel como administrador de un programa de PreK puede afectar ampliamente el éxito de su salón de clases. Los administradores de PreK pueden apoyar su salón de clases y personal al *familiarizarse con la práctica apropiada al desarrollo en infancia temprana, así como familiarizarse con el programa de PreK* y sus requerimientos de salón de clases. A continuación, estas dos categorías son exploradas y hemos incluido unas cuantas cosas que usted puede buscar en su salón de clases. Para más información o para mayor ayuda ¡no dude contactar a su Consultor de PreK!

Que cosas ver en su salón de clases...

Práctica Apropiada al Desarrollo (DAP):

- Vea que haya aprendizaje a través del juego. Esto significa que los niños deben pasar una cantidad significativa de la agenda del día involucrados en juego abierto (1/3 de la agenda total del día).
- Vea que los maestros se involucren en actividades de alfabetización con los niños, tal como leer en voz alta con grupos grandes, leer con niños individuales, establecer un centro de escritura en su salón, y tener un ambiente rico en escritura.
- Procure proyectos de arte abierto. Esto no incluye manualidades pre-cortadas u hojas/copias para colorear, sino una variedad de materiales disponibles a ser usados conforme el niño elija.
- Asegúrese que los niños puedan seleccionar por sí mismos el área de aprendizaje o centro en el cual están trabajando, y que se puedan mover libremente entre centros durante el juego. Los niños deben poder seleccionar su centro de todas las opciones disponibles en el salón de clases.

El Programa PreK:

- Vea que los EI's sean colocados en el salón de clases. Deben estar en cada área de aprendizaje y movidos semanalmente basados en el plan de lección de la semana actual.
- Vea que un plan de lección actual sea colocado. Los planes de lección son de 3 páginas, pero la tercera página puede no ser colocada dado que podría contener información confidencial. Las primeras dos páginas deben ser colocadas y accesibles a familiares y visitantes.
- Asegure Involucramiento Familiar y una Política de Puertas Abiertas – ¡Asegúrese que todas las familias se sientan bienvenidas en el salón en todo momento!
- Vea que haya evidencia de observaciones y que se tomen notas anecdóticas para la terminación de los portafolios de cada niño.
- Pida ver las Hojas de Registro de Vistazo Rápido. Los maestros deben estar tomando evaluaciones continuas de los niños basados en los EI's listados aquí. Las fechas límites para cada EI están escritas en el calendario de implementación para su programa.